



Baran Curu

Yönetim Stajyeri,
Lisans Öğrencisi

Girizgah

Üniversite yıllarında İdari ve Akademik Asistanlık ile Topluluk Başkanlığı yaptım ve çeşitli alanlarda derinleşmeye gayret gösterdim. Derinleşme sürecini deneyim kazanarak ve değer üreterek ilerletmeyi hedefliyorum. İş başında hızlı öğrenirim.

İletişim

E-mail: mail@barancuru.com.tr

Web: www.barancuru.com.tr

Adres: Üçkuyu, Yenişehir, Diyarbakır,
21010, TR

Sosyal Medya: @barancuru

Derinleştiği Alanlar

- Kalite Yönetim Sistemleri
- İşletme Kaynak Planlama ve Yönetim Sistemleri
- Kurumsal İletişim
- KVKK ve Mevzuat Çalışmaları
- Kitle İletişim Araçları ve Bilgi Teknolojileri

Profesyonel Geçmiş

Diğer Deneyimler

2021/02-
İller Coğrafyası Derneği
Yönetim Kurulu Başkanı

2019/09-
Dicle Üniversitesi
Genç Girişimciler Kulübü
Yönetim Kurulu Başkanı

2018/11-2019/09
Dicle Üniversitesi
Genç Girişimciler Kulübü
Genel Sekreter, Y.K. Üyesi

2021/5 -

Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş.
Yönetim Stajyeri

- Kalite Yönetim Sistemleri ve İşe Alım süreçleri
- Yetenek kazanımı ve süreç iyileştirme

2019/4 -

Solin Ekolojik Ltd. Şti. ve Çözüm Hukuk Bürosu
Bilgi Teknolojileri Danışmanı, Yönetici Asistanı (2019/4 - 2020/12)

- Bilgi Teknolojileri çözümlerinde rehberlik ve uygulama
- İnsan kaynakları, Mevzuat, Ticaret Hukuku ve Web Servisleri hakkında destek

2019/12 - 2021/5

Red Bull Türkiye
Öğrenci Pazarlama Yöneticisi

- Yeni tüketici kazanılması sürecinde yer aldı, İnsan Kaynakları ve Bilgi Teknolojileri süreçlerini destekledi
- Marka Konumlandırma, Satış Geliştirme ve Proje Aktivasyon süreçlerini Diyarbakır'da yönetti

Akademik Geçmiş

2018 - 2022*

Dicle Üniversitesi - 3.20

İletişim Fakültesi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım
2020-... İstanbul Üniversitesi - **Yönetim Bilişim Sistemleri**
2020-... Anadolu Üniversitesi - **İşletme [İngilizce]**

2014 - 2018

Şehit Fazıl Yıldırım Anadolu Lisesi
Eskişehir, Eşit-Ağırlık

Yetenek ve Yetkinlikler

- İletişim, Ekip Koordinasyonu, Stratejik Planlama, Topluluk Yönetimi, Problem Çözme ve İnisiyatif
- Bilgi Teknolojileri, Finans, Etkili Etkileşim, Öğrenme ve Sunum alanlarında okur-yazarlık



Baran Curu

Management Trainee,
Bachelor Student

Introduction

During the university years, I worked as an Administrative and Academic Assistant and was Chairperson of the Student Society. I tried to deepen in various fields. I aim to advance the deepening process by gaining experience and creating value. I learn fast on the job.

Contact

E-mail: mail@barancuru.com.tr

Web: www.barancuru.com.tr

Address: Üçkuyu, Yenisehir, Diyarbakir,
21010, TR

Social Media: @barancuru

Deepening Fields

- Quality Management Systems
- Enterprise Resource Planning and Management Systems
- Corporate communications
- GDPR and Legislation Studies
- Mass Media and Information Technologies

Professional Background

Other Experiences

2021/02-

İller Coğrafyası Association

Chair of the Board of Directors

2019/09-

Dicle University

Junior Entrepreneurs Society

Chair of the Board of Directors

2018/11-2019/09

Dicle University

Junior Entrepreneurs Society

Secretary General, Board Member

2021/5 -

Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş.

Management Trainee

- Quality Management Systems and Recruitment processes
- Talent acquisition and process improvement

2019/4 -

Solin Ekolojik Ltd. Şti. ve Çözüm Hukuk Bürosu

IT Consultant, Executive Assistant (2019/4 - 2020/12)

- Guidance and application in Information Technology solutions
- Supported processes on Human Resources, Legislation, Commercial Law and Web Services

2019/12 - 2021/5

Red Bull Turkey

Student Marketing Manager (Student Marketeer)

- Participated in the process of consumer collecting, supported HR and IT processes.
- Managed Brand Positioning, Sales Development and Project Activation processes in Diyarbakır & at Social Media and Web

Academic Background

2018 - 2022*

Dicle University, BA - 3.20

Faculty of Communication, Public Relations

2020-... Istanbul University - **Management Information Systems**

2020-... Anadolu University - **Business Management [English]**

2014 - 2018

Ş. Fazıl Yıldırım Anatolian H. School

Eskişehir, Equally-Weighted

Talents and Competencies

- Communication, Team Coordination, Strategic Planning, Community Management, Problem Solving and Initiative
- Literacy in Information Technology, Finance, Effective Interaction, Learning and Presentation